Tagesmotto

Termine

Aufgaben

Notizen

Trinke ausreichend

TAGESPLAN

TAGESPLANER

DATE:

S M T W T F S

WETTER:

STIMMUNG:

ZIELE:

ZU ERLEDIGEN:

REMINDER TO:

ESSEN:

SPORT:

TERMINE:

TIME:

EVENT:

GELD:

WASSER:

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL MINUTES: |  |
| TOTAL STEPS: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BREAKFAST: | LUNCH: |
| DINNER: | SNACKS: |

TO CALL OR EMAIL:

|  |  |
| --- | --- |
| MONEY IN: | FROM: |
| MONEY OUT: | FOR: |

ICH BIN DANKBAR FÜR:

NOTIZEN:

PLANUNG FÜR

 MORGEN:

TAGESPLANER DATUM:

1. AM
2. AM
3. AM
4. AM
5. AM
6. AM
7. AM
8. PM
9. PM
10. PM
11. PM
12. PM
13. PM
14. PM
15. PM
16. PM
17. PM

NOTES TO- DO

**TAGES - TERMINPLAN** DATUM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MORGENS | NAC H MITTA G S | EXT R A |
|  |  |  |
| T O D O' S | NOTIZEN |
|  |  |

**TAGESPLANER**

**Wichtige Aufgaben Morgendlicher Plan**

**Nachmittagsplan**

**W O C H E N P L A N**

M O N T A G

D I E N S T A G

M I T T W O C H

D O N N E R S T A G

F R E I T A G

S A M S T A G

MEIN TAG

TOP 3 PRIORITIES

1

2

3

BREAKFAST

LUNCH

DINNER

SNACKS

TO DO LIST

NOTES

DATE

SCHEDULE

6AM

7AM

8AM

9AM

10AM

11AM

12PM

1PM

2PM

3PM

4PM

5PM

6PM

7PM

8PM

9PM

10PM

MOOD WEATHER

QUOTE OF THE DAY

M

T

W

T

F

S

S

ARBEITSPLAN

ARBEI T SZI ELE: AUFGABEN:

WI CHT I GE NOT I ZEN: